



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEGRANARO

Sc. Infanzia , Sc. Primaria , Sc. Secondaria di I grado di Montegrano

Sc. Infanzia , Sc. Primaria , Sc. Secondaria di I grado di Monte S. Pietrangeli

Cod. Mecc.: APIC824008 e-mail: APIC824008@istruzione.it - APIC824008@PEC.ISTRUZIONE.IT

via Martiri d'Ungheria, n. 98 - 63812 - MONTEGRANARO ☎ 0734-891987 - fax 892685 - c.f. 90030460449

OGGETTO: Avviso pubblico per la fornitura di materiale di pulizia e sanificazione

Con la presente si indice un avviso pubblico per l'affidamento della "fornitura di prodotti di pulizia e sanificazione nonché di attrezzi di pulizia".

Art.1 : Procedura di gara

Avviso pubblico, il criterio di scelta del contraente è quello del criterio del minor prezzo sull'importo a base di gara secondo quanto disciplinato dall'Art. 95, comma 4, del D.Lgs 50/2016, mediante offerta a prezzi unitari.

Il soggetto appaltante è: **ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEGRANARO – VIA MARTIRI D'UNGHERIA N. 98 – 63812 MONTEGRANARO (FM) C.F.90030460449.**

Art. 2 Oggetto dell'avviso

La gara ha per oggetto la fornitura di tutti i prodotti di cui all' allegato 1 che è parte integrante del presente avviso.

L' Amministrazione si riserva la facoltà, nel corso della fornitura, di valutare la convenienza ad acquistare presso la ditta assegnataria altri prodotti non previsti nell' allegato 1.

a) caratteristiche della fornitura

la descrizione dei prodotti è indicata nell' allegato 1). I prodotti, di volta in volta ordinati secondo le necessità della Scuola, dovranno essere consegnati, nei tempi indicati nell' ordinazione, presso il magazzino in via Gandhi n.1 - 63812 Montegrano FM, sede della Scuola Primaria San Liborio.

I prodotti indicati nell' allegato 1 sono da considerarsi presuntivi e non impegnano in nessun modo l'Istituzione scolastica all' acquisto.

b) luoghi e modalità di consegna della fornitura

Il soggetto aggiudicatario avrà l'obbligo di effettuare le consegne nei giorni e nelle ore e per le quantità che di volta in volta verranno indicate nell'ordinazione. Le consegne dovranno avvenire nel magazzino in presenza di un incaricato dell'Istituto, presso via Gandhi n.1 - 63812 Montegrano FM, sede della Scuola Primaria San Liborio.

c) impegni del soggetto aggiudicatario;

- alla fornitura ed al trasporto dei prodotti con personale dipendente e mezzi propri;
- alla consegna all' ufficio competente della documentazione di trasporto con l'elenco dei prodotti forniti. I prodotti saranno controllati dal personale addetto alla ricezione degli stessi presso il magazzino.

Nel caso venissero riscontrate una o più mancanze di conformità rispetto a quanto richiesto, i responsabili del controllo lo contesteranno immediatamente al soggetto aggiudicatario apponendo una riserva sul documento di accompagnamento delle merci e dandone comunicazione al Dirigente Scolastico e al Direttore S. G. A.

Gli incaricati del ritiro della merce potranno, a loro insindacabile giudizio, rifiutare quelle merci che non rispondono alle caratteristiche qualitative e quantitative stabilite. Nel caso una o più partite di merci vengano dichiarate non accettabili perché non conformi alle condizioni contrattuali, il fornitore dovrà provvedere al ritiro delle quantità contestate.

d) consegna

L' aggiudicatario dovrà fornire i prodotti di volta in volta ordinati nel corso dell' anno 2017 e rimetterà le fatture relative alla merce effettivamente consegnata. L' offerta con la quale la ditta si aggiudica la fornitura non vincola l'Istituzione scolastica nel caso in cui non si verificasse la necessità di forniture.

e) caratteristiche generali dei prodotti

prodotti di pulizia oggetto della fornitura dovranno, all' interno della loro composizione chimica, essere privi di sostanze nocive per la salute del personale e degli studenti, come da normative vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le confezioni di tutti i detersivi e prodotti per l'igiene dovranno riportare l'etichettatura prevista dalla normativa con le seguenti indicazioni:

- caratteristiche chimico fisiche
- composizione chimica, Racc.89/542
- biodegradabilità
 - informazione di sicurezza ai sensi della Dir. CEE 67/548 e suoi aggiornamenti e del D.Lgs.285 del 16/07/1998
- modo d' impiego e relative dosi
 - la data di confezionamento e la data di scadenza Marchio CEE

Non saranno ammessi prodotti che risultassero così classificati:

- tossici (T), molto tossici (T+), esplosivi (E), estremamente infiammabili (F);
- nocivi (Xn) comportanti una o più delle seguenti frasi di rischio:
 - R39 pericolo di effetti irreversibili molto gravi;
 - R40 possibilità di effetti irreversibili;
 - R42 può provocare sensibilizzazione per inalazione
 - R43 può provocare sensibilizzazione per contatto con la pelle;
 - R46 può provocare alterazioni genetiche ereditarie
 - R48 pericolo di gravi danni per la salute in caso di esposizione prolungata;
 - R60 può ridurre la fertilità;
 - R61 può danneggiare i bambini non ancora nati.
- sostanze e preparati classificati irritanti (Xi) e comportanti uno o più rischi descritti dalle seguenti frasi: può provocare sensibilizzazione per contatto con la pelle R43, che non sia evitabile mediante l'uso dei DPI

La ditta Aggiudicataria è tenuta a trasmettere all' Istituto la scheda di sicurezza aggiornata dei detersivi e dei prodotti per l'igiene e degli attrezzi di pulizia, ove sia venuta a conoscenza di ogni nuova informazione a riguardo.

Art.3: Termine di esecuzione della fornitura pagamento

La consegna dei prodotti deve avvenire al massimo entro 2 giorni dal ricevimento dell'ordine e deve essere effettuata nei giorni feriali.

La ditta aggiudicataria dovrà produrre nei confronti di questa Istituzione scolastica esclusivamente Fatture Elettroniche nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell' Economia e delle Finanze.

Il pagamento verrà effettuato da questo Istituto esclusivamente a mezzo proprio istituto cassiere entro 30 giorni dal ricevimento della fattura (legge n. 27 del 23 marzo 2012 articolo 62) a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite, di formale accettazione ed ossequio alle norme e modalità inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari (art.3 comma 8 della legge n. 136/2010) nonché a seguito di verifica di DURC regolare.

Art.4: Termine e indirizzo di ricezione dell'offerta

Le ditte interessate dovranno far pervenire la propria offerta presso l'ufficio protocollo di questo Istituto, a mezzo Raccomandata (non farà fede il timbro postale) o a mano, **entro e non oltre le ore 12:00 Del 06/05/2017.**

L' indirizzo al quale far pervenire le offerte è: **ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEGRANARO- via Martiri d'Ungheria n 98- Montegrano (FM)**

Art.5: Termine di validità dell' offerta

L' offerta deve avere validità fino al 31/12/2017

Art.6: Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del criterio del minor prezzo sull'importo a base di gara (5.000,00 €) secondo quanto disciplinato dall'Art. 95, comma 4, del D.Lgs 50/2016 calcolato quale media aritmetica dei prezzi dei prodotti offerti di cui all' allegato 1.

Art.7: regime delle varianti

Non sono ammesse offerte in variante

Art.8: Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione della gara, in plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante nonché gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene Preventivo per la fornitura di materiale di pulizia e sanificazione".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, due buste sigillate, così strutturate:

Busta n. 1 Avviso pubblico per la fornitura di materiale di pulizia e sanificazione "Documentazione amministrativa"

Busta n. 2 Avviso pubblico per la fornitura di materiale di pulizia e sanificazione "Offerta economica"

LA BUSTA N. 1 "Documentazione amministrativa" dovrà contenere:

- 1) istanza di ammissione alla gara secondo il modello di cui all' allegato 2 (che è parte integrante del presente bando)
- 2) dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori di cui all' allegato 3
- 3) Allegato E Modello di comunicazione degli estremi del conto corrente dedicato da compilare – ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 i;
- 4) Allegato A copia del DURC aggiornato
- 5) Allegato B la sottoscrizione del Patto d'integrità
- 6) Originale o copia conforme debitamente autenticata del Certificato della CCIAA competente.

- 7) Copia documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità

LA BUSTA N.2 " Offerta economica" dovrà contenere:

- 1) L'offerta economica redatta, a pena di esclusione, esclusivamente nel modello offerta di cui all' allegato 1 che dovrà essere compilato come di seguito indicato:
 - a) per ogni tipo di prodotto dovrà essere indicato il prezzo unitario in cifre, importo IVA

esclusa;

- b) L'offerta dovrà essere comprensiva delle spese di trasporto e consegna
- c) non sono ammesse correzioni degli importi se non espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente;
- d) il modulo dovrà essere firmato dal legale rappresentante su ogni pagina.

L'offerta sarà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto che verrà stipulato.

Art.9: Procedura di aggiudicazione

La Commissione giudicatrice incaricata dal Dirigente Scolastico procederà alla verifica ed all'apertura dei plichi sigillati pervenuti nei termini prescritti, all'esame delle buste n.1 contenenti la documentazione amministrativa ed all'accertamento della regolarità al fine dell'ammissione o dell'esclusione dei concorrenti.

La Commissione procederà, poi all'apertura delle buste n.2 contenenti le "offerte economiche" presentate dai concorrenti ammessi alla gara, alla loro comparazione ed alla compilazione dei prospetti comparativi al fine della formulazione della proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più bassa come da art. 6. La Dirigente scolastica provvederà in seguito all'emanazione del decreto di aggiudicazione.

L'amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui alcuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle ditte per i preventivi e le offerte presentati.

In caso di offerte anormalmente basse, l'istituzione scolastica potrà richiedere all'offerente le giustificazioni eventualmente necessarie, in aggiunta a quelle già presentate con l'offerta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima. In assenza o in difetto di giustificazioni l'Istituzione scolastica, a suo insindacabile giudizio, escluderà tali offerte dalle procedure di aggiudicazione.

Art. 10: Clausole di salvaguardia

L'Istituto scolastico si riserva il diritto, a suo giudizio e con atto motivato, di sospendere, ri-indire o revocare la presente gara in qualsiasi momento della procedura, senza l'obbligo di rimborsi spese e pagamento di indennizzi ai concorrenti.

L'istituto si riserva, per causa di forza maggiore, il diritto di non stipulare il contratto anche dopo l'avvenuta aggiudicazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Art. 11: Recesso

L'Istituto si riserva la facoltà di sospendere e/o recedere dal contratto di fornitura in caso di inosservanza di quanto previsto dall'art.1 "caratteristiche della fornitura" e caratteristiche generali dei prodotti con un preavviso di almeno 10 giorni.

Art.12: Trattamento dei dati personali - informativa

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/03 si informa quanto segue:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si inseriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all' art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Art. 13: responsabile del procedimento amministrativo

Il responsabile del procedimento è il Direttore S. G. A. dell' Istituto Sig.ra Giovanna Ciferri

Il presente bando è affisso all'albo e pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica all'indirizzo www.icmontegranaro.gov.it

ALL.N.6 (ALL.1-2-3-A-B-E)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Teresa Santagata
Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo
stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs.n. 39/1993