



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEGRANARO

Sc. Infanzia , Sc. Primaria , Sc. Secondaria di I grado di Montegrano
Sc. Infanzia , Sc. Primaria , Sc. Secondaria di I grado di Monte S. Pietrangeli

Cod. Mecc.: APIC824008 e-mail: APIC824008@istruzione.it - APIC824008@PEC.ISTRUZIONE.IT

via Martiri d'Ungheria, n. 98 - 63812 - MONTEGRANARO ☎ 0734-891987 - fax 892685 - c.f. 90030460449

Prot. 6065/C14

Montegrano, 04/10/2016

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI ESTERNI PER CORSI DI LINGUA INGLESE AI FINI DELLA STIPULA DI CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA PER L'ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 40, comma 1 L. 449/97,
VISTO l'art. 14 , comma 3 DPR 275/99,
VISTI gli artt. 33, comma 2 lett. g) e 40 D.l. 44/2001,
VISTO l'art. 7, comma 6 e 6 bis D. L.vo 165/2001,
VISTO il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto,
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 07/09/2016,
CONSIDERATO che per la realizzazione dei corsi in oggetto non sono presenti le
professionalità richieste all'interno di questa Istituzione scolastica,
RENDE NOTO il presente bando per l'individuazione di esperti ai fini della stipula di contratti
di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa a.s. 2016/2017
nonché le procedure e i criteri adottati per la scelta del contraente.

Art. 1

Oggetto, finalità e definizioni

1. E' avviata la procedura di selezione per l'individuazione di esperti destinatari dei seguenti incarichi volti all'arricchimento dell'offerta formativa dell'Istituto per l'a.s. 2016/2017:
 - a) **Corsi di Lingua Inglese Scuola Infanzia di Montegrano e di Monte San Pietrangeli;**
 - b) **Corsi di Lingua inglese Scuola Primaria di Montegrano e di Monte San Pietrangeli;**
2. L'Amministrazione, per le prestazioni di cui al comma 1, stipula contratti di prestazione d'opera occasionale/professionale, di cui al Titolo III del Libro V c.c., una volta individuati la posizione giuridica e il profilo fiscale del prestatore (lavoratore autonomo professionale, lavoratore autonomo occasionale, Ditta individuale, etc.)
3. Nel caso in cui la domanda di partecipazione venga presentata da una Ditta o da una società, andrà allegato, oltre al curriculum professionale (**in lingua italiana**) del titolare, anche quelli dei collaboratori di cui il medesimo intenda eventualmente avvalersi nello svolgimento dell'incarico.
4. Il compenso relativo alla prestazione richiesta sarà pattuito all'atto della stipula del contratto, nel rispetto del limite massimo stabilito dal Consiglio di Istituto ai sensi dell'art. 40, comma 2 D.l. n. 44 del 2001, e comunque entro i limiti delle risorse economiche disponibili nel Programma Annuale per il relativo progetto.
5. A fronte dell'attività effettivamente svolta, il compenso pattuito sarà corrisposto al termine della prestazione, previa presentazione di **notula o fattura elettronica**.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Possono presentare domanda:
 - Per gli incarichi di cui all'art. 1, comma 1 lettere a) i **candidati in possesso di madrelingua inglese che abbiano conseguito almeno il diploma di scuola secondaria di secondo grado (o titolo equivalente che dà accesso all'Università – da autocertificare nella domanda) nel paese di lingua nativa.**
 - Per gli incarichi di cui all'art. 1, comma 1 alla lett. b) i **candidati devono essere di Madrelingua Inglese che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado (o titolo equivalente che dà accesso all'Università – da autocertificare nella domanda) nel paese di lingua nativa.**
2. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. La mancanza di requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Art. 3

Criteria per la valutazione comparativa dei candidati - Commissione giudicatrice

1. L'Amministrazione individua gli esperti i destinatari degli incarichi di cui all'art. 1, comma 1 lett. a), b), mediante procedura di selezione con comparazione di curricula professionali. La valutazione comparativa sarà effettuata da una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base dei seguenti criteri:
 - Per gli incarichi di cui all'art. 1, comma 1 lettere a) b)**
 - a) Al titolo di studio richiesto per l'ammissione è attribuita una valutazione massima di **PUNTI 2**
 - b) Ad eventuali titoli di **specializzazione attinenti la didattica della lingua** è attribuita la valutazione di **un punto per ogni titolo** per un massimo di **PUNTI 5**
 - c) Alla continuità acquisita in questa scuola per il medesimo progetto è attribuita una valutazione massima di **PUNTI 5 (punti 1 per ogni anno scolastico).**
2. In caso di valutazione a pari merito, sarà il Dirigente ad individuare l'esperto dopo aver effettuato un colloquio con i candidati sulla metodologia che intendono adottare nello svolgimento dell'incarico e sul relativo compenso.
3. Alla data della scadenza delle domande, in mancanza di esperti afferenti gli incarichi da conferire, l'Amministrazione prenderà in considerazione e valuterà le domande esistenti agli atti, pervenute l'anno precedente.
4. La Commissione formulerà una graduatoria generale di merito e il Dirigente Scolastico provvederà all'emanazione di un Decreto di aggiudicazione provvisoria che sarà affisso all'albo della sede centrale e pubblicata sul sito web dell'Istituto.
(www.icmontegranaro.gov.it)
5. Avverso il Decreto di aggiudicazione provvisoria è possibile ricorrere presentando motivato reclamo entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine si procederà all'aggiudicazione definitiva ed ha validità per il corrente anno scolastico 2016/2017.

Art. 4 - Domanda di ammissione

1. La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, chiusa in busta sigillata, con la dicitura: “SELEZIONE PER INDIVIDUAZIONE ESPERTI ESTERNI LINGUA INGLESE”, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Montegranaro, Via Martiri d'Ungheria n.98, CAP 63812 – Montegranaro - FM, dovrà pervenire presso l'Ufficio di Protocollo di questo Istituto, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno 20 ottobre 2016 (non fa fede il timbro postale di partenza).

2. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto nel bando;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D. 196/2003);
- l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso (n. telefono/indirizzo e-mail).

4. Alla domanda i candidati devono allegare:

- il proprio curriculum professionale **firmato** (nel caso di ditta o società vanno allegati anche i curricula dei collaboratori di cui intendono avvalersi nello svolgimento dell'incarico);
- i titoli valutabili in base all'art. 3 del presente avviso. I titoli di studio accademici e i titoli professionali possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.
- Fotocopia del documento di identità.

5. La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

6. L'Istituto comprensivo si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 5

Modalità di sviluppo delle interazioni tra amministrazione e prestatore

1. L'Amministrazione e il prestatore curano, per i rispettivi ambiti d'obbligo, gli adempimenti previdenziali, assicurativi, fiscali e professionali inerenti la tipologia del contratto stipulato.
2. Il prestatore si impegna a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle attività svolte nell'ambito del progetto e con l'attività curriculare della Scuola.

3. L'incarico conferito ha termine con la scadenza del contratto. L'Amministrazione può prorogare, ove ravvisi un motivato interesse, la durata del contratto solo al fine di completare i progetti e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso pattuito.
4. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con l'indicazione delle ore prestate. **L'unica modalità per il pagamento per i titolari di partita iva è quella prevista dalla L.89/2014 ovvero la Fatturazione elettronica.**

Art. 6 **Norma finale e di rinvio**

1. Nel caso in cui, alla data della scadenza indicata nell'art. 4, non siano pervenute domande di ammissione alla procedura di selezione per l'individuazione di esperti destinatari di un determinato incarico l'Amministrazione prenderà in considerazione e valuterà le domande esistenti agli atti pervenute presso questo Istituto per analogo incarico.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa vigente.

Art. 7 **Pubblicità**

Al presente bando viene data pubblicità con affissione all'albo ufficiale della Direzione Didattica e pubblicazione sul sito web www.icmontegrano.gov.it

f.to
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Teresa Santagata

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs.n. 39/1993

- ALL'ALBO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEGRANARO
- SITO WEB www.icmontegrano.gov.it : Sezione Segreteria – Amministrazione trasparente
- Bandi di gara e Contratti