



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale - Ufficio II

DDG 1138 22 settembre 2017

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, concernente la "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l'art. 1 sexies del decreto legge 31 gennaio 2005, n. 7, convertito con modificazioni dalla legge 31 marzo 2005 n. 43;

VISTA l'ordinanza ministeriale n. 40 del 23 marzo 2005, registrata alla Corte dei Conti il 5 maggio 2005, reg. 2, foglio 235, concernente il conferimento degli incarichi di presidenza nelle scuole primarie e secondarie di primo grado, nelle scuole secondarie superiori e nelle istituzioni educative per l'anno scolastico 2005/2006;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area V della dirigenza per il quadriennio giuridico 2002-2005 ed il primo biennio economico 2002-2003, sottoscritto in data 11 aprile 2006;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area V della dirigenza per il secondo biennio economico 2004-2005, sottoscritto in data 11 aprile 2006;

VISTO il contratto collettivo nazionale integrativo sottoscritto in data 22 febbraio 2007;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area V della dirigenza per il quadriennio normativo 2006-2009 ed il primo biennio economico 2006-2007, sottoscritto in data 15 luglio 2010;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area V della dirigenza per il secondo biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 15 luglio 2010;

VISTO l'art. 19 del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111;

VISTO l'art. 4, comma 69, della legge 12 novembre 2011, n. 183, recante "disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale (legge di stabilità 2012)";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80 recante il Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante "*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190*";

201709221908

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) - E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 - CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale - Ufficio II

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 98 dell'11 febbraio 2014, registrato alla Corte dei Conti il 16 giugno 2014, foglio 2390, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

VISTA la direttiva ministeriale 18 settembre 2014, n. 11 recante le priorità strategiche del Sistema Nazionale di Valutazione per gli anni scolastici 2014/15, 2015/16 e 2016/17;

VISTO il decreto ministeriale n. 917 del 18 dicembre 2014, registrato alla Corte dei Conti il 27 gennaio 2015, foglio n. 300, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche;

VISTA la legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;

VISTA la direttiva ministeriale n. 36 del 18 agosto 2016 recante le modalità di valutazione dei dirigenti scolastici, registrata alla Corte dei Conti il 2 settembre 2016, al numero 3485, come modificata dalla direttiva ministeriale n. 239 del 21 aprile 2017, registrata alla Corte dei Conti il 10 giugno 2017, al numero 1647;

VISTO il DDG n. 922 del 29 agosto 2016 in merito alla definizione degli obiettivi regionali per i dirigenti scolastici;

VISTA la direttiva ministeriale n. 232 del 19 aprile 2017, registrata alla Corte dei Conti il 16 maggio 2017 – foglio n. 833 - che disciplina la conferma degli incarichi di presidenza per l'anno scolastico 2017/2018, in applicazione del citato art. 1 sexies del decreto legge n. 7/2005, convertito con modificazioni nella legge n. 43/2005;

VISTO il contratto integrativo regionale per la determinazione della retribuzione accessoria per l'anno scolastico 2015/2016 definitivamente sottoscritto in data 4 luglio 2017 a seguito della certificazione positiva resa dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ufficio centrale di bilancio presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, sulla ipotesi di contratto in data 6 giugno 2017, con il quale sono state, tra l'altro, riconfigurate le fasce di complessità delle Istituzioni scolastiche della regione;

VISTO l'Avviso AOODRMA.0000833.registro decreti del 21 luglio 2017, pubblicato sul sito di questa Direzione Generale e sulla rete intranet, con il quale sono stati comunicati, anche agli effetti della legge 7 agosto 1990, n. 241, i criteri generali per il conferimento degli incarichi aggiuntivi di reggenza per l'anno scolastico 2017/2018 nelle scuole sottodimensionate, nonché nelle sedi rimaste vacanti e disponibili dopo le operazioni di mobilità in ambito regionale e interregionale e le assunzioni a tempo indeterminato;

CONSIDERATO che i criteri in argomento hanno formato oggetto di informazione nell'incontro con le Organizzazioni sindacali dell'area V della dirigenza scolastica svoltosi il 4 luglio 2017;

CONSIDERATO che la sede dell'Istituto Comprensivo di Montegranaro (FM) si è resa temporaneamente disponibile per l'assenza del dirigente scolastico titolare, prof.ssa Teresa Santagata;

201709221908

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale - Ufficio II

CONSIDERATO che nel caso di specie sussistono i presupposti per il conferimento di un incarico di reggenza, ai sensi dell'art. 5, comma 13, dell'O.M. n. 40 del 23 marzo 2005 sopra citata;

VISTO l'Avviso AOODRMA.0001109.registro decreti del 18 settembre 2017, pubblicato sul sito di questa Direzione Generale e sulla rete intranet, con cui è stata resa nota la disponibilità temporanea del predetto Istituto per l'affidamento di una reggenza, fissando alle ore 23,59 del 21 settembre 2017 il termine per l'invio a mezzo posta elettronica certificata di apposita comunicazione di disponibilità ad assumere detto incarico;

CONSIDERATO che entro il termine citato non è pervenuta alcuna comunicazione di disponibilità;

CONSIDERATO pertanto, in assenza di candidature, di attribuire d'ufficio, ai sensi dell'art. 19, comma 1, lettera b), del C.C.N.L. 11 aprile 2006, non disapplicato dal vigente C.C.N.L. 15 luglio 2010, la reggenza temporanea dell'Istituto Comprensivo di Montegranaro (FM);

TENUTO CONTO delle esperienze professionali e delle competenze maturate nel medesimo settore formativo cui appartiene l'Istituto da affidare in reggenza dalla dott.ssa Luigina Silvestri, nata ad Ascoli Piceno il 18 febbraio 1960, dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" di Porto Sant'Elpidio (FM), sede viciniore;

VALUTATE le esigenze dell'Amministrazione e dell'Istituto Comprensivo di Montegranaro;

CONSIDERATO che per l'incarico aggiuntivo di reggenza competono i compensi previsti dall'art. 2, comma 2, del C.C.N.I. sottoscritto in data 22 febbraio 2007 (indennità di cui all'art. 43, comma 1, lettera i) del C.C.N.L. 11 aprile 2006 e l'integrazione della retribuzione di risultato, ai sensi dell'art. 57, comma 3, dello stesso C.C.N.L.);

**DECRETA**

**Art. 1**

**(Oggetto dell'incarico aggiuntivo)**

Ai sensi dell'art. 4 della direttiva ministeriale n. 232 del 19 aprile 2017, registrata alla Corte dei Conti il 16 maggio 2017 (foglio n. 833) e dell'art. 19 del C.C.N.L. sottoscritto in data 11 aprile 2006, è affidata alla dott.ssa Luigina Silvestri, nata ad Ascoli Piceno il 18 febbraio 1960, dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini" di Porto Sant'Elpidio (FM), la reggenza temporanea dell'Istituto Comprensivo di Montegranaro (FM), con effetto dal 25 settembre 2017 e fino al 31 luglio 2018.

È fatta salva la proroga dell'incarico all'eventuale protrarsi della disponibilità della sede; è parimenti fatta salva la cessazione automatica anticipata dell'incarico all'eventuale venir meno della disponibilità stessa.

201709221908

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) - E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 - CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale - Ufficio II

**Art. 2**

**Contenuti generali della funzione dirigenziale**

Nello svolgimento dell'incarico il dirigente scolastico dovrà:

- conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa nonché quelli di leale collaborazione, di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del codice civile, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui;
- improntare la propria condotta al perseguimento degli obiettivi di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica diretta, nonché al perseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia del servizio, con particolare riguardo alle attività formative, dovendo risultare soddisfatte le esigenze delle famiglie dei discenti;
- adottare, in osservanza delle direttive generali e di quelle impartite dall'Amministrazione, atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ed essere responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 3, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- verificare periodicamente la funzionalità del sistema amministrativo – contabile, assumendo misure ispirate al perseguimento del parametro della legittimità e dell'economicità, riducendo, ove possibile, i costi gestionali, tenendo conto anche delle relazioni periodiche dei revisori presso le rispettive istituzioni scolastiche;
- dirigere, coordinare e valorizzare le risorse umane dell'istituzione scolastica;
- assicurare l'esercizio di relazioni sindacali improntate ai principi di efficienza, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti negoziali;
- nell'ambito della propria attività, come disciplinata dall'art. 15 del CCNL 11 aprile 2006, così come richiamato dalle premesse del CCNL 15 luglio 2010, mantenere un comportamento conforme al ruolo di dirigente pubblico, organizzando la propria presenza in servizio in correlazione con le esigenze della struttura e con l'espletamento dell'incarico affidato, anche attraverso una corretta, funzionale e congrua fruizione del periodo di congedo ordinario;
- assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 18 del D.lgs 81/2008 per quanto concerne la sicurezza, la formazione e la salute dei dipendenti, compreso quello di inoltrare le

201709221908

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale - Ufficio II

- prescritte istanze all'Amministrazione competente per gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per la sicurezza dei locali e degli edifici;
- assicurare la compiuta e puntuale realizzazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica per il pubblico impiego, previste dall'art. 64, comma 5, del decreto-legge n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni e integrazioni;
  - assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza ed accesso all'attività amministrativa, informazione all'utenza, autocertificazione;
  - assicurare il puntuale adempimento delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 così come integrato dal d.lgs. n. 97/2016, in materia di anticorruzione e trasparenza;
  - promuovere la diffusione della cultura alla legalità e all'etica;
  - formulare la proposta di incarico ai docenti di ruolo assegnati all'ambito territoriale valorizzando il curriculum, le esperienze e le competenze professionali e assicurando la trasparenza e la pubblicità dei criteri adottati, degli incarichi conferiti e dei curricula dei docenti.

**Art. 3**

**Obiettivi connessi all'incarico**

In relazione allo specifico contesto della comunità scolastica, e al fine di migliorare costantemente la qualità del servizio, il dirigente dovrà impegnarsi a perseguire i seguenti obiettivi:

**3.a Obiettivi strategici nazionali**

- Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa;
- assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi;
- promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti.

201709221908

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale - Ufficio II

**3.b Obiettivi legati all'ambito regionale (tre obiettivi)**

- articolare l'offerta formativa nel rispetto delle risorse assegnate sulla base di livelli di prestazioni definiti;
- facilitare l'adeguamento della rete scolastica in coerenza con l'organico regionale;
- partecipare attivamente alle iniziative proposte dall'Ufficio Scolastico Regionale ed alle reti tra Istituzioni Scolastiche.

**Art. 4**  
**Risorse**

Per il perseguimento degli obiettivi di cui al precedente art. 2 il dirigente scolastico utilizza le risorse umane e strumentali assegnate alla istituzione scolastica cui è preposto dai competenti organi dell'Amministrazione scolastica.

**Art. 5**  
**Dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità**

Non dovranno sussistere cause di inconfiribilità ed incompatibilità a svolgere l'incarico dirigenziale di cui trattasi così come indicato dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

**Art. 6**  
**Trattamento economico**

Al dirigente scolastico compete - a decorrere dal 25 settembre 2017 e fino al 31 luglio 2018 (salvo cessazione anticipata dell'incarico) - l'indennità di reggenza di cui all'art. 43, comma 1, lettera i) del C.C.N.L. sottoscritto in data 11 aprile 2006, corrispondente all'importo mensile lordo che sarà attribuito dalla competente Ragioneria territoriale del Ministero dell'Economia e delle Finanze **in base al codice MEF 773/001**, da considerare, in rapporto al periodo, anche sulla tredicesima mensilità.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, del C.C.N.I. 22 febbraio 2007, oltre alla predetta indennità, sarà corrisposta all'interessato – **in unica soluzione, al termine della reggenza, con apposita successiva disposizione** - una integrazione della retribuzione di risultato, che graverà sul fondo regionale per l'anno scolastico 2017/2018.

Il relativo importo sarà determinato in sede di contrattazione integrativa per detto anno scolastico 2017/2018, in relazione alla fascia di complessità dell'Istituto affidato in reggenza (definita nell'ambito della stessa contrattazione integrativa).

201709221908

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pl

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) - E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale - Ufficio II

**CONTRATTO INDIVIDUALE PER LA DEFINIZIONE DEL  
TRATTAMENTO ECONOMICO RELATIVO ALLA REGGENZA**

Con il presente atto, fra:

il **dott. Marco Ugo FILISETTI**, Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, nato a Bergamo il 7 febbraio 1956, codice fiscale FLSMCG56B07A794A

e

la **dott.ssa Luigina SILVESTRI**, nata ad Ascoli Piceno il 18 febbraio 1960, residente a Grottammare (AP), Via Ascoli Piceno, n. 8, codice fiscale SLVLGN60B58A462B,

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Art. 1**  
**(Oggetto del contratto)**

Il presente contratto individuale definisce il trattamento economico correlato alla reggenza temporanea affidata al dirigente scolastico interessato (come da generalità sopra riportate), ai sensi dell'art. 4 della direttiva ministeriale n. 232 del 19 aprile 2017, registrata alla Corte dei Conti il 16 maggio 2017 (foglio n. 833) e dell'art. 19 del C.C.N.L. sottoscritto in data 11 aprile 2006, con DDG n. 1138 del 22 settembre 2017.

**Art. 2**  
**(Indennità di reggenza: decorrenza - importo)**

A decorrere dal 25 settembre 2017 e fino al 31 luglio 2018 al dirigente scolastico reggente compete – in aggiunta al trattamento economico attualmente in godimento, a carico del capitolo 2355 del bilancio del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (codice di spesa 7337) - l'indennità di reggenza di cui all'art. 43, comma 1, lettera i) del C.C.N.L. 11 aprile 2006, corrispondente all'importo mensile lordo che sarà attribuito dalla competente Ragioneria territoriale del Ministero dell'economia e delle finanze **in base al codice MEF 773/001**, da considerare, in rapporto al periodo, anche sulla tredicesima mensilità.

201709221908

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Direzione Generale - Ufficio II

È fatta salva la proroga dell'incarico all'eventuale protrarsi della disponibilità della sede; è parimenti fatta salva la cessazione automatica anticipata dell'incarico all'eventuale venir meno della disponibilità stessa.

**Art. 3**

**(Integrazione retribuzione di risultato)**

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, del C.C.N.I. 22 febbraio 2007, oltre alla predetta indennità, sarà corrisposta – **in unica soluzione, al termine della reggenza, con apposita successiva disposizione** - una integrazione della retribuzione di risultato in rapporto al periodo prestato.

Il relativo importo sarà determinato in sede di contrattazione integrativa per detto anno scolastico 2017/2018, in relazione alla fascia di complessità dell'Istituto affidato in reggenza (definita nell'ambito della stessa contrattazione integrativa).

**Art. 4**

**(Efficacia)**

L'efficacia del presente contratto è subordinata al perfezionamento del provvedimento di conferimento della reggenza in pari data ed alla sua registrazione da parte della Corte dei Conti.

**Art. 5**

**(Foro competente)**

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro del luogo in cui presta servizio il dirigente scolastico.

Letto, approvato e sottoscritto.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Luigina Silvestri

II DIRETTORE GENERALE

Marco Ugo Filisetti

Firmato digitalmente da FILISETTI  
MARCO UGO/  
FLSAC05807A/PAU/1388568  
ID. cart. @MINISTERO  
ISTRUZIONE UNIVERSITA'  
RELAZIONE IS/1305888  
crt=FILISETTI/MARCO UGO/  
FLSAC05807A/PAU/1388568  
givenName=MARCO UGO,  
sn=FILISETTI  
Data: 2017.09.22 20:11:31 +0200

201709221908

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) - E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 - CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)