



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEGRANARO

Sc. Infanzia , Sc. Primaria , Sc. Secondaria di I grado di Montegrano

Sc. Infanzia , Sc. Primaria , Sc. Secondaria di I grado di Monte S. Pietrangeli

Cod. Mecc.: APIC824008 e-mail: APIC824008@istruzione.it - APIC824008@PEC.ISTRUZIONE.IT

via Martiri d'Ungheria, n. 98 - 63812 - MONTEGRANARO ☎ 0734-891987 - fax 892685 - c.f. 90030460449

Prot.n° 1413 /C14a

Montegrano lì 14/03/2016

Agli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:
MARCONI GABRIELLA
VITA MARIA GRAZIA

Atti
Al Sito Web
All'Albo

**Oggetto: Nomina Assistenti Amministrativi per attività amministrativo – contabile nell'ambito del Progetto per la realizzazione rete LAN/WLAN 10.8.1.A1 PONFESR – MA – 2015 – 4 “ PROGETTO L – RETE CABLATA “
CUP: G96J15001310007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R 8 marzo 1999 n.275 relativo al Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della legge 15.03.1997 n.59;

VISTO il D.I. n.44/2001 “Regolamentazione istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001 n.165 sulle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTI i Regolamenti(UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento(UE) n.130/2013 relativo al Fondo Europeo di sviluppo regionale(FESR) ed il Regolamento(UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “ Per la scuola – competenze ed ambienti per l'apprendimento “ approvato con decisione C(2014) n.9952 del 17/12/2014 della Commissione Europea;

Visto la Circolare Prot. n. AOODGEFID/9035 del 13/07/2015 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN;

Vista la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/AOODGEFID/1765 del 20/01/2016 con oggetto: “Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOO **VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico n. 850 del 5/02/2016 di assunzione del progetto nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016 e successiva Delibera del Consiglio d'Istituto n° 1 del 5/02/2016 ;

VISTA la delibera n. 2 del 5/02/2016 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato il Programma annuale 2016;

DGEFID\9035 del 13 luglio 2015,

Accertata la necessità di avvalersi della collaborazione del Personale ATA con specifiche competenze per la realizzazione delle attività previste dal PON in oggetto;

Sentita la disponibilità degli interessati a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del PON richiamato in oggetto

CONFERISCE



Alle SS.LL. l'incarico per un totale di n. 19 ore per supporto amministrativo al lavoro del D.S. e del Dsga e collaborazione in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto.

Si specifica, nell'elenco di seguito riportato, il budget di ore previsto correlato all'obiettivo, assegnato ad ogni Assistente Amministrativo:

MARCONI Gabriella ore 10

VITA M. Grazia ore 9

Le predette ore saranno svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario.

Eventuali ore di servizio in eccedenza a quanto sopra riportato potranno essere recuperate con giornate di riposo.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alle SS.LL., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di €. **19,24** (C.C.N.L. 2006/09), per ogni ora effettivamente svolta e documentata su appositi registri o tramite badge magnetici.

I presenti incarichi possono essere revocati in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresa Santagata

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs.n. 39/1993