REGOLAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI DELL'IC DI MONTEGRANARO IN MODALITA' DI CONVOCAZIONE A DISTANZA

Il Consiglio di Istituto – Collegio dei Docenti dell'Istituto IC MONTEGRANARO deliberano quanto segue:
ART. 1 -A decorrere dalla data del presente decreto è emanato il "Regolamento temporaneo per lo svolgimento a distanza delle sedute del Consiglio di Istituto – del Collegio dei Docenti e delle sue articolazioni" previste dal PTOF, nel rispetto delle norme di riferimento così come previste dal. D.Lgs. 297/94 e successive modificazioni. Le norme del regolamento avranno effetto anche per lo svolgimento delle riunioni di Consigli di Classe, Interclasse, intersezione aperti o con presenza solo del personale docente.

ART. 2-Il Regolamento è pubblicato nel sito web dell'Istituzione Scolastica, entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione. Tale regolamento sarà in vigore sino all'emanazione di nuovo decreto che ne determinerà il termine di vigenza ed è limitato al periodo di sospensione delle attività scolastiche in presenza di fronte all'emergenza COVID 19.

Regolamento temporaneo per lo svolgimento a distanza delle sedute del Consiglio di Istituto – del Collegio dei Docenti e delle sue articolazioni

ART. 1 – Oggetto del Regolamento
1.Il presente Regolamento disciplina, in via d'urgenza e tenuto conto delle disposizioni previste dalle norme vigenti nell'emergenza COVID 19, le modalità di svolgimento a distanza delle sedute degli Organi Collegiali dell'Istituto Scolastico IC MONTEGRANARO, così come previsti dal. D.Lgs. 297/94 e delle loro articolazioni così come previste dal PTOF.

2. Per seduta e riunione a distanza si intende la riunione dell'Organo nella quale i componenti, compreso il Presidente – Dirigente Scolastico e il segretario verbalizzante partecipano alla seduta a distanza, da un luogo diverso da quello previsto nella convocazione. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

ART.2 –Requisiti per le riunioni telematiche
1.Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

−la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;

−l'identificazione di ciascuno di essi;

−l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

2. Gli strumenti a distanza dell'Istituto Scolastico IC MONTEGRANARO devono assicurare:

−la riservatezza della seduta;

−il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;

−la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica;

−la contemporaneità delle decisioni;

−la sicurezza dei dati e delle informazioni.

3. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicura il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad es. uso di cuffie personali).
4. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

ART. 3 –Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

1. Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente per posta elettronica, con particolare riferimento al Consiglio di Istituto, e/o con comunicazione mediante registro elettronico per il Collegio dei docenti e vari consigli di classe, interclasse, intersezione, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione e la durata prevista della riunione.
2. L'avviso di convocazione deve essere trasmesso almeno cinque giorni prima della data di svolgimento con allegato l'o.d.g. e la documentazione necessaria per consentire ai partecipanti la massima informazione sui temi che saranno trattati.
3. Gli eventuali emendamenti, mozioni e richieste di integrazione dell'o.d.g. devono essere comunicati per iscritto almeno 24 ore prima della riunione tramite posta elettronica al Presidente o al Dirigente Scolastico che ne daranno adeguata comunicazione ai componenti dell'organo di riferimento.
4. Le eventuali comunicazioni del Presidente o del Dirigente Scolastico sui temi trattati non possono superare di un terzo il tempo previsto per la riunione. Gli interventi dei componenti dell'organo non possono superare di norma i 3 minuti, salvo proroga del Presidente dell'organo.
5. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.
6. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Dirigente Scolastico o il Presidente del Consiglio di istituto dichiara nulla la votazione e procede a nuova votazione, sempre avuto riguardo che si sia ripristinato il numero legale dei presenti all'assemblea previsto dalla normativa. in caso contrario la riunione deve essere sospesa e/o rinviata.

ART. 4 –Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto (favorevole, contrario, astenuto) con chiamata nominale e verbalmente o, in alternativa, con gli strumenti di voto telematico consentiti dalla piattaforma utilizzata garantendo la trasparenza della votazione a tutti i componenti dell'organo.
2. Nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati: i nominativi dei componenti presenti tramite modalità a distanza e le modalità del collegamento di ciascuno.
3. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

ART. 5- Modalità di voto.

1. Terminata la discussione, la spiegazione, le domande, i chiarimenti e gli interventi dei membri dell'organo collegiale che ne abbiano fatto richiesta, il Presidente dichiara chiusa la discussione. Non sono possibili ulteriori interventi.

2. Una volta dichiarata chiusa la discussione il Presidente dell'organo collegiale deve formulare, possibilmente per iscritto attraverso gli strumenti ammessi dalla piattaforma la domanda in maniera precisa, limpida e non equivoca, prevedendo a priori che alla domanda in questione si possa rispondere solo ed esclusivamente nelle seguenti modalità: favorevole-contrario-astenuto. Qualora un singolo membro ritenga opportuno argomentare e motivare il proprio voto può aggiungere nello stesso messaggio le proprie motivazioni, chiedendo che le stesse siano messe a verbale.
3. Si considerano nulle tutte le forme di voto che si differenziano e/o esulano dalla previsione precedente. Qualora durante la manifestazione di voto si aprisse una nuova discussione, o si rendesse equivoca e/o incerta l'interpretazione della questione di voto, i voti sino a quel momento espressi sono da considerarsi nulli ed il presidente deve nuovamente formulare la domanda nelle modalità previste dal comma precedente.

ART. 5 –Norme finali

1.Il presente Regolamento, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, allo scopo di limitare la compresenza di più persone nel medesimo luogo, entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella pagina Web dell'Istituto e ha efficacia fino alla cessazione delle prescrizioni normative che vietano le riunioni in presenza in cui è impossibile garantire le prescrizioni di distanziamento e sicurezza stabilite dalle norme vigenti.

2.Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme contenute nel D.Lgs. 297/94 e successive modificazioni.