APIC824008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002680 - 23/05/2017 - C14e - Esperti esterni - I


# ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEGRANARO

Sc. Infanzia , Sc. Primaria , Sc. Secondaria di I grado di Montegranaro
Sc. Infanzia , Sc. Primaria , Sc. Secondaria di I grado di Monte S. Pietrangeli
Cod. Mecc.: APIC824008 e-mail: APIC824008@istruzione.it - APIC824008@PEC.ISTRUZIONE.IT
*via Martiri d'Ungheria, n. 98 - 63812 - MONTEGRANARO 0734-891987 - fax 892685 - c.f. 90030460449*


**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE interno per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Leg.vo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, in particolare, gli artt. 17, 31, 32,33, modificato dal D.Lgs. 106/2009;
**VISTO** il D.L.vo n. 195 del 23 giugno 2003 contenente i requisiti professionali del R.S.P.P.;
**CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
**VERIFICATA** la necessità di individuare con procedura pubblica, personale interno in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 e. 8 lettera b del D.Lvo 81/2008);

## RENDE NOTO

il seguente Avviso di Selezione Interna per l'affidamento di un incarico interno di RSPP della durata **di due anni** a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo di Montegranaro.
Può presentare domanda il Personale con contratto di lavoro **a tempo indeterminato**, che presti servizio presso questa Istituzione Scolastica.

### ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. L.vo. 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003.

1. Possesso del titolo di studio di cui all'art.32 del D.L.vo81/08;
2. Esperienza almeno triennale quale RSPP;
3. Aggiornamenti specifici/titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso;
4. Esperienza lavorativa nel nostro Istituto valutata positivamente dal Dirigente Scolastico;
5. **Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico, (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).**
6. Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.lgs. 163/06 e s.m.i., e dall'art. 51 del DPR 554/99.

**ART. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE R.S.P.P.**

II Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile R.S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.L.vo n. 81/2008, dovrà assicurare quanto segue:

1. Redigere/integrare(all'occorrenza) il Documento di Valutazione dei Rischi per tutte le sedi sedi di questo Istituto;
2. Aggiornare/revisionare i documenti esistenti, delle sedi dell'Istituto, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni, elaborandone le misure preventive e protettive e i sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché i sistemi di controllo di tali misure;
3. Aggiornare il Documento di valutazione dello stress da lavoro correlato;
4. Controllare le planimetrie delle sedi ed individuare la segnaletica da affiggere all'interno della scuola.
5. Individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente**;**
6. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno delle sedi;
7. Collaborare alla individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
8. Assistere ed organizzare la Squadra di Emergenza;
9. Programmare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente e ATA), come previsto dal D.lgs. 81/2008, dal D.M. 10/3/1998 e dal D.M. 388/2003;
10. Informare i lavoratori, alunni inclusi:
 sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici;
 sulle misure di protezione da adottare;
 sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta;
 sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia;
 sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
11. Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
12. Garantire la disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
13. Assistere la scuola nell'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico/nocivi;
14. Predisporre la modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
15. Garantire l'assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
16. Coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
17. Coordinarsi con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori, per gli adempimenti necessari;
**18. Redazione di una relazione finale annuale sulle attività svolte.**
19. Organizzare, sulla base delle risultanze emerse nella Riunione periodica, la partecipazione alle formazioni che risultino necessarie tra le seguenti:
- Corso di formazione sulla sicurezza per tutti i lavoratori neo assunti e i nuovi entrati nell'Istituzione Scolastica non ancora formati in materia di sicurezza, affinchè acquisiscono una formazione sufficiente/adeguata.
- Corso di aggiornamento di 6 ore(quinquennale ) per tutti i lavoratori già formati;
- Corsi di formazione dei soggetti da designare quali nuovi Addetti Antincendio;
- Corsi di formazione dei soggetti da designare quali nuovi addetti primo soccorso;
- Corso di aggiornamento periodico(triennale) per gli addetti al primo soccorso già formati, almeno per quanto attiene alla capacità di intervento pratico;
- Corso di aggiornamento periodico, di 8 ore annue, per RLS;
- Corso di aggiornamento periodico RSPP (40 ore in 5 anni);
- Corso di formazione iniziale di 52 ore incaricati ASPP(modulo A di 28 ore + modulo B di 24 ore);
-La partecipazione degli ASPP già formati al Corso di aggiornamento annuale, (28 ore in 5 anni);

- Corso di formazione specifica in relazione ai compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro dei nuovi designati preposti.

20. Formazione ed informazione al personale in base all'ultimo accordo stato – regioni entrato in vigore il 26/01/2012
**21. Formazione di n.1 ora rivolta agli alunni.**

Al fine di una precisa stesura dell'offerta si forniscono i dati della scuola nel prospetto di seguito riportato:

| PLESSO | INDIRIZZO | NUMERO ALUNNI | NUMERO PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE |
|---|---|---|---|
| **PRIMARIA CAPOLUOGO** | Via Marconi,2 - Montegranaro | 107 | 13 |
| **PRIMARIA SANTA MARIA** | Via dell'Ospedale (I e II piano) - Montegranaro | 245 | 35 |
| **INFANZIA SANTA MARIA** | Via dell'Ospedale (Piano terra) – Montegranaro | 144 | 22 |
| **PRIMARIA SAN LIBORIO** | Via Gandhi (II piano) – Montegranaro | 219 | 25 |
| **INFANZIA CAPOLUOGO** | Via Gandhi (I piano) – Montegranaro | 57 | 9 |
| **INFANZIA SAN LIBORIO** | Via Gandhi ( piano terra) - Montegranaro | 106 | 13 |
| **SECONDARIA DI 1° GRADO + UFFICI** | Via Martiri d'Ungheria,98 – Montegranaro<br>**Padiglione A** – (Piano terra, I, II , piano)<br>**Padiglione B** – (Piano terra, I, II , piano)<br>**Padiglione C** – (Piano terra, I, II , piano)<br>UFFICI – Piano Terra | 67<br>140<br>129 | 42<br>10 |
| | | | |
| **INFANZIA MSP** | Via P.le Giacomo Leopardi,5 – Monte San Pietrangeli | 58 | 9 |
| **PRIMARIA MSP** | Borgo Regina Margherita,70 – Monte San Pietrangeli<br>Piano terra, I° e II° Piano | 99 | 15 |
| **SECONDARIA DI 1° GRADO MSP** | Via Romolo Murri – Monte San Pietrangeli | 67 | 20 |

**ART. 3 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

Le offerte di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate dal Dirigente Scolastico sulla base della comparazione dei titoli posseduti e delle richieste economiche utilizzando i criteri sotto elencati:

- Diploma di istruzione secondaria superiore, (integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 del D.L.vo 81/2008 organizzati da enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo) – **Punti 8**
- Diploma di laurea specificamente indicata al c.5 dell'art.32 D.L.vo 81/2008 , **Punti 8** + punti **0,5** da 93/110. La Lode vale **1 punto.**
- Aggiornamenti/titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso, **punti 2** per ogni corso fino ad un max di punti 10
- Esperienza lavorativa nel nostro Istituto valutata positivamente dal Dirigente Scolastico, **punti 2** per ogni anno di incarico prestato fino ad un massimo di 10 punti.

A parità di punteggio, si terrà conto dell'anzianità di servizio.

**Art.4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione con annesso curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, **entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 26 MAGGIO 2017** (non farà fede il timbro postale).

**ART.4 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI**

L'incarico avrà durata **di 24 mesi a decorrere dalla firma del contratto** e non potrà essere rinnovato tacitamente.

La richiesta economica per l'espletamento della prestazione professionale deve essere inferiore a **€ 3.200,00 annuali** (omnicomprensiva di oneri fiscali, oneri Previdenziali, assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese) ed essere rispondente ai criteri del buon andamento, efficacia, efficienza ed economicità della pubblica amministrazione. Il compenso sarà liquidato dietro presentazione di fattura e/o parcella con modalità di corresponsione che saranno specificate nel contratto all'atto della stipula.

**ART. 5 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lvo n.196/03**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del DL.vo 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze " non saranno trattate".

**ART. 6 – PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo della scuola, nel sito web

**Il Dirigente Scolastico**
Prof.ssa Teresa Santagata
Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2,del d.lgs.n. 39/1993